



Código: GDI-
GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21
de agosto de
2024
Caso HOLA:
70103

Objeto de la reunión:	Creación del taller Resolución de conflictos
------------------------------	---

Fecha:	2 de octubre 2025
---------------	--------------------------

Hora de inicio: 3:00pm

	Presencial	Virtual
1. ¿Qué es la comunicación?	La comunicación es el proceso de transmitir información o ideas entre dos o más personas.	La comunicación es el intercambio de mensajes entre individuos que utilizan canales tecnológicos para interactuar.
2. ¿Cuáles son los tipos de comunicación?	Se clasifican en verbal y no verbal.	Se clasifican en síncrona y asíncrona.
3. ¿Por qué es importante la comunicación en el mundo digital?	Permite conectar a las personas independientemente de su ubicación geográfica.	Facilita la colaboración y el trabajo en equipo en entornos remotos.
4. ¿Cómo se puede mejorar la comunicación virtual?	Utilizando herramientas tecnológicas como videoconferencias y chatbots.	Estableciendo reglas claras y fomentando la participación activa de todos los miembros del equipo.
5. ¿Cuál es el futuro de la comunicación?	Se espera un mayor uso de tecnologías emergentes como la realidad aumentada y la inteligencia artificial.	Se proyecta una mayor integración entre lo presencial y lo virtual.

Modalidad: X

Lugar:	Alcaldía Local Tunjuelito
---------------	----------------------------------

Hora de finalización: 4:00 PM

Telefónica
Mixta

Dependencia:		Planeación	Nombre del responsable: Lina Marin y Maria Fernanda Velásquez
---------------------	--	-------------------	--

TIPO DE DOCUMENTO

**NÚMERO DE
DOCUMENTO DE
IDENTIFICACIÓ
N**

**NOMBRES
Y
APELLIDOS**
(Jurídico o
legal)

**NOMBRE
IDENTITARI
0**

**ENTIDAD Y
DEPENDENCIA**

ASESOR

DIRECTIVO

PROFESIONAL

TÉCNICO/

AUXILIAR

CARRERA

PROVISIONAL

LIBRE NOMB.

CONTRATISTA

**CORREO ELECTRÓNICO -
TELÉFONO DE CONTACTO**

FIRMA

CC

1.033.807.167

Lina Marin

N/A

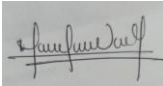
Planeación

X

X

Linamarin386@gmail.com

Lina Marin.

CC	Maria Fernanda Velasquez Guerrero	1.70.730.667	N/A	Planeación			X						X	Fernandavelasquez960@gmail.com	
----	-----------------------------------	--------------	-----	------------	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	---

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Equipo psicosocial se reúne con el fin de realizar la metodología del taller de resolución de conflictos” el cual se va a realizar durante el mes de octubre en la Institución Educativa Industrial Piloto. Taller dirigido a estudiantes de bachillerato para el mes de Octubre del año 2025.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2			
3			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.